**校工会投资建“小家”硬件设备管理**

 **责 任 书**

分工会名称：

活动器材、设备名称：

品牌名称和型号：

价 格：

购置时间： 年 月 日

使用地点：

主要职责：

1、校工会购置的各种器材、设备属于学校和校工会固定资产，各分工会必须设专人管理，分会主席为第一责任人，专管人员为具体责任人。

2、开展活动时，必须按使用要求和操作规程使用活动器材、设备。

3、校工会对购置的各种器材、设备进行不定期的检查，对使用不当或人为损坏严重的单位和个人将给以一定的处罚。

4、活动器材、设备等用品达到使用年限，确实无法使用时，必须上报校工会，按规定程序申请报废，不能自行处理，否则坠井当事人的责任。

分工会主席签字：

分工会专管人员签字：

 年 月 日

**校工会投资建“小家”硬件设备等情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分会名称 | 设备名称 | 品牌型号 | 价格 | 购置日期 | 专管人员姓 名 | 分会主席签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |